



فرم نمره نهایی پایان نامه کارشناسی ارشد  
دانشگاه سجاد

شماره فرم:

AAF-17-1

تاریخ بازنگری:

۱۴۰۴/۱۰/۲۳

جلسه ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجو خانم/آقای ..... با شماره دانشجویی ..... در تاریخ ..... و با عنوان ..... برگزار شد.

نیمسال اخذ پروژه:

| ردیف | اساتید داور    | نام و نام خانوادگی | نمره نهایی | امضا |
|------|----------------|--------------------|------------|------|
| ۱    | استاد راهنما ۱ |                    |            |      |
| ۲    | استاد راهنما ۲ |                    |            |      |
| ۳    | استاد دفاع ۱   |                    |            |      |
| ۴    | استاد دفاع ۲   |                    |            |      |

نمره نهایی دانشجو به شرح زیر اعلام می گردد: [بدون خط خوردگی]

| نمره نهایی به عدد | نمره نهایی به حروف | درجه کیفی |
|-------------------|--------------------|-----------|
|                   |                    |           |

نام و امضای دبیر تحصیلات تکمیلی دانشکده ..... تاریخ .....

**توضیح:** ۱- لطفاً الزاماً فرم نمره اساتید (صورت جلسه دفاع) و همچنین فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه را به این فرم پیوست نمایید.  
۲- نمره نهایی با محاسبه میانگین نمرات اساتید راهنما و دفاع با وزن یکسان توسط دبیر کمیته تحصیلات تکمیلی تعیین می گردد.  
۳- ماده ۲۳ آیین نامه کارشناسی ارشد (مصوب ۹۴): نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به این شرح انجام می شود: عالی (۱۹ تا ۲۰) - خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸,۹۹) - خوب (۱۶ تا ۱۷,۹۹) - متوسط (۱۴ تا ۱۵,۹۹) - مردود (کمتر از ۱۴).

کامل بودن فرآیند درخواست مجوز دفاع پایان نامه ☐

امکان ثبت نمره به صورت انفرادی در سیستم آموزش برای استاد راهنما، جناب آقای/سرکار خانم ..... فعال گردید.

نام و امضای کارشناس دانشکده ..... تاریخ .....

ریاست محترم دانشکده

با سلام. نمره نهایی پایان نامه دانشجو، طبق اعلام دبیر محترم کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده در سیستم آموزش ثبت گردید.

نام و امضای استاد راهنما ..... تاریخ .....

اداره محترم آموزش و دبیرخانه محترم

با سلام. نمره ثبت شده مورد تایید است. لطفاً ثبت و بایگانی شود.

نام و امضای رئیس دانشکده یا مدیر گروه ..... تاریخ .....

فرم اعلام نمره ثبت و بایگانی شد.

در پرونده دانشجو بصورت الکترونیکی و کاغذی بایگانی شد.

نام و امضای کارشناس دبیرخانه .....

نام و امضای کارشناس آموزش .....

تاریخ .....

تاریخ .....